

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

E. VTP/2014

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Zásobovanie vodou, odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese Bytča – stavebný
dozor

Názov: Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s.
Sídlo: Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina
Zastúpený: Predstavenstvom
Oprávnený k podpisu
zmluvy: Dvaja členovia predstavenstva
IČO: 36 672 297
DIČ: 2022238900
IČ DPH: SK 2022238900
Obchodný register: Okresný súd Žilina, Odd: Sa, vložka č. 1054/L
ČSOB a. s. Bratislava 25788033/7500
Bankové spojenie: Číslo
úctu:
Telefón: 041/7071 711
Fax: 041/7071 756

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Skupina dodávateľov v zložení:

Názov: DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Adresa sídla: Kominárska 2,4; 832 03 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 31 322 000
DRČ: 2020524770
IČ DPH: SK 2020524770
Zápis v OR: OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 378/B
Bankové spojenie: VÚB Bratislava
Číslo účtu: 24402-012/0200
Telefón: 02/502 34 376
Fax: 02/502 34 511

Názov: EUTECH a.s.
Adresa sídla: Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 36 596 957
DRČ: 2022050371
IČ DPH: SK 2022050371

000001

Zápis v OR:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

OS Košice I, oddiel: Sa, vložka č. 1408/V
Prima banka
0409088001/5600

Telefón:

055/7836211

Fax:

055/7836212

(ďalej len "Dodávateľ")

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „Zásobovanie vodou, odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese Bytča – stavebný dozor“. Stavebné práce budú realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008.

Článok 2. Štruktúra zmluvy

1. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutí služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:

- a) Zmluva o poskytnutí služieb (Zväzok II. súťažných podkladov)
- b) Opis predmetu zákazky (Zväzok III. súťažných podkladov)
- c) Cenová časť (Zväzok IV. súťažných podkladov)

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je určená v EUR na základe ponukovej ceny uvedenej vo Zväzku IV „Cenová časť“ súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH549 150,- EUR
DPH 20%109 830,- EUR
Zmluvná cena vrátane DPH658 980,- EUR
slovom: šesťstopäťdesiatosemtisícdeväťstoosemdesiat eur

2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v ponuke Dodávateľa (Zväzok IV „Cenová časť“) súťažných podkladov.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať službu odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 2 tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služby.

000002

3. Predpokladané trvanie zmluvy je **39 mesiacov** (Lehota výstavby 24 mesiacov + Lehota na oznámenie väd 12 mesiacov + 3 mesiace na prípravu záverečnej správy Stavebného dozoru).

Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí plnenia zmluvy.
2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny. Dodávateľ vystaví priebežnú faktúru do 15 dní od ukončenia fakturovaného obdobia.
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške, na ktorú má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb, zníženej o už vyfakturované čiastky. Dodávateľ vystaví záverečnú faktúru do 15 dní od schválenia záverečnej správy Objednávateľom v zmysle článku 12. tejto zmluvy.
4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra bude obsahovať:
 - * označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
 - * špecifikáciu platby (aké výkony sa fakturujú v súlade s rozpočtom nákladov zmluvy na poskytovanie služieb);
 - * obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
 - * obchodné meno a sídlo Dodávateľa;
 - * dátum vyhotovenia faktúry;
 - * dátum dodania služby;
 - * lehotu splatnosti faktúry;
 - * číslo a názov zmluvy o NFP;
 - * číslo a názov Zmluvy o poskytnutí služieb;
 - * názov a adresu banky Dodávateľa;
 - * číslo účtu Dodávateľa (vrátane čísla v tvare IBAN);
 - * fakturovanú sumu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a celkovú fakturovanú sumu;
 - * pečať a podpis oprávnenej osoby.
 - * ďalšie povinné náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava,“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.



000003

9. Lehota splatnosti faktúry je 90 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Lehota splatnosti faktúry vyprší k dátumu zadania príkazu na úhradu, ktorým bude zaťažený účet Objednávateľa. Po uplynutí vyššie uvedenej lehoty splatnosti môže Dodávateľ do dvoch mesiacov od dátumu omeškanej platby požadovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania, počítaný od dátumu uplynutia lehoty splatnosti (nezarátava sa) do dňa, ku ktorému bude zaťažený účet Objednávateľa (zarátava sa).

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii a ktoré sú potrebné pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanovisk, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť tieto dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Objednávateľ prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými Zástupcom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané Objednávateľom Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - a) Ministerstvo životného prostredia SR a nimi poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať službu podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a vo

Zväzku III Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť svojich zamestnancov.

7. Zhotoviteľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.

8. Je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takú nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.

9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je Dodávateľ povinný obmedziť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu Objednávateľ dá na to predchádzajúci písomný súhlas.

10. Je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo ním pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.

12. Nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odtajniť získané informácie.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, faxu, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom sú zmluvné strany povinné písomnosti následne doručiť do sídla druhej zmluvnej strany aj faxom, poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o poskytnutí služieb.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Stavebné povolenie, vrátane prípadných jeho zmien
 - b) Kompletná projektová dokumentácia stavby overená stavebným dozorm
 - a) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác

- b) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom)
- a) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom
- b) Písomná korešpondencia s Objednávateľom
- c) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami
- d) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi
- i) Kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV)- Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá Objednávateľovi
- j) Kompletná dokladová časť DSV
- k) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania
- l) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti stavebného dozoru

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4 bod 3 sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela.
4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadziieb uvedených vo Zväzku IV „Cenová časť“ bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadziieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 20 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom finančných prostriedkov, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom.
6. V prípadoch, kde zmena neovplyvňuje základný účel zmluvy a finančný dopad bude obmedzený na zmeny v rámci sadziieb menšie ako 15% celkového súčtu platových sadziieb všetkých odborníkov, Zástupca objednávateľa je oprávnený administratívnym nariadením nariadiť akúkoľvek zmenu v ktorejkoľvek časti služieb potrebnú pre riadne plnenie zmluvy. Takéto zmeny môžu zahŕňať pridanie, vynechanie, náhradu alebo zmenu kvality, množstva, poradia, spôsobu alebo časového plánu poskytovania služieb. Zmenou nie je možné zvyšovať cenu služieb, tak ako je dohodnutá v článku 3 v zmluve o poskytnutí služieb.
7. Po prijatí administratívneho nariadenia o zmene je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s administratívnym nariadením, pričom sa na zmenu bude prihliadať, ako keby bola uvedená v pôvodnej zmluve.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len tých kľúčových odborníkov, ktorých uviedol v súťažnej ponuke. Výmena týchto odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je nepripustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

000006

2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1 tohto článku. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore, referenčné listy a životopis tohto odborníka.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Pre „Stavebného dozora juniora“ sa požaduje ukončené stredoškolské vzdelanie a min. 5 rokov odbornej praxe v stavebníctve. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až do dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá Objednávateľ formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.
5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve, ak bol pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 000.- EUR (slovom: tritisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požadovaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinností Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
6. Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasný odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.

2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčových aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť všetkých kľúčových odborníkov na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky), pokiaľ Objednávateľ nerozhodne inak v súlade s bodom 1 tohto článku. . Počas Lehoty na oznámenie väd bude požadovaná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na Stavenisku podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 500.- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur) v súlade s článkom 18 zmluvy.
7. Čerpanie dovolenky odborníkov podlieha predošlému schváleniu Objednávateľom. Dodávateľ požiadava o odsúhlasenie nástupu odborníka na dovolenku pri predkladaní harmonogramu nasadenia odborníkov v súlade s odsekom 2 článku 10 zmluvy, kedy zároveň predloží návrh na zastupujúceho odborníka. Odborníci Dodávateľa nemajú nárok na platby počas dovolenky.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - * identifikačné údaje projektu
 - identifikačné údaje Objednávateľa
 - * identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - * identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - * postup prác na diela a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - * finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - * dodržiavanie časových a finančných mílnikov predpísaných v zmluve o dielo (ak sú)
 - * prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - * odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa

prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy

* údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom

2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu obdržania. Odsúhlasené správy musia byť priložené ku každej trojmesačnej faktúre Dodávateľa v zmysle článku 5 bod 7 zmluvy o poskytnutí služieb.
3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Pred ukončením trvania zmluvy Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu v slovenskom aj anglickom jazyku, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 40 dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 20 pracovných dní od dátumu obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah správ skonzolidovať počas doby plnenia zmluvy.
6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaraďovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nespĺní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18 pritom nie sú dotknuté.

Článok 14. Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie nadobudne platnosť a účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.

000009

2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy iba v nasledovných prípadoch:

a) Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti;

b) Objednávateľ je v likvidácii, Objednávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Objednávateľ spravuje.

Dodávateľ pritom musí upozorniť Objednávateľa písomnou formou o jeho úmysle odstúpiť od zmluvy. Dodávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy najskôr 90 dní po obdržaní písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy Objednávateľom. V opačnom prípade odstúpenie od zmluvy zo strany Dodávateľa nenadobudne platnosť ani účinnosť.

3. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je ďalej stanovené inak.

4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Dodávateľovi Objednávateľom v týchto prípadoch:

a) Dodávateľ podstatným spôsobom porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo povinností uvedených v právnom poriadku Slovenskej republiky;

b) Dodávateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;

c) Dodávateľ postúpi, prevedie a/ alebo scudzí tretej osobe práva a/ alebo povinnosti plynúce mu z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu s poddodávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;

a) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;

b) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;

c) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, bol právoplatne odsúdený za trestný čin;

d) Dodávateľ nezabezpečí požadovanú zábezpeku alebo poistenie v súlade s touto zmluvou, alebo ak osoba poskytujúca príslušnú zábezpeku alebo poistenie požadované na základe zmluvy nie je schopná plniť si svoje záväzky;

e) Dodávateľ nie je schopný nastúpiť na výkon služby po obdržaní administratívneho nariadenia Objednávateľa v termíne do 30 kalendárnych dní;

i) V akýchkoľvek iných prípadoch, za ktoré Dodávateľ zodpovedá v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ktoré podľa názoru Objednávateľa ohrozujú alebo môžu ohroziť úspešné dokončenie projektu alebo splnenie tejto zmluvy.

5. Po nadobudnutí platnosti účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.

000010

6. Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutej služby a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu nákladov a náhradu škody, ktorá mu vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s neukončením poskytovania služby.

Článok 15. Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa

1. Dodávateľ vráti Objednávateľovi (formou dobropisu) všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
2. Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
3. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,1 percenta z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
1. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
2. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

Článok 16. Omeškanie s plnením zmluvy

1. Pokiaľ Dodávateľ do 15 pracovných dní nevykoná potrebné úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo zo zmluvy inak, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
2. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh zmluvy na uskutočnenie stavebných prác. Akékoľvek škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi za nečinnosť Dodávateľa, budú od Dodávateľa vymáhané v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v zmluve na uskutočnenie stavebných prác do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
3. Zmluvné pokuty uvedené vyššie sa budú vymáhať spôsobom uvedeným v článku 18 zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

000011

1. Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom (napr. mimosúdnyh urovnaním), sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok 18. Zmluvné pokuty

1. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 3 500,- EUR (slovom: tritisícpäťsto eur).
2. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.
3. Nárok na zmluvnú pokutu Objednávateľ oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia a po tomto oznámení je oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy o poskytovaní služieb. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Pojem „vyššia moc“ pre účely tejto zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, zosuvy pôdy, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
2. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Stavebný dozor má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite o tom upovedomí druhú zmluvnú stranu, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
4. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.
5. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 90 kalendárnych dní, nehladiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 90 dňovej lehoty doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť

uplynutím výpovednej lehoty 90 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezanikli skutočnosti vyššej moci.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v deň doručenia listu Objednávateľa adresovaného Dodávateľovi, obsahujúcom oznámenie o zverejnení zmluvy. V prípade, že na základe administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov Objednávateľovi nie je možné uznať výdavky vyplývajúce z tohto postupu verejného obstarávania za oprávnené, alebo s informáciou, že zmluva medzi Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov a Objednávateľom nebola uzatvorená alebo finančné prostriedky Objednávateľovi neboli pridelené v požadovanej výške, práva a povinnosti z tejto Zmluvy zaniknú. V tomto prípade si Objednávateľ vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že až do obdržania oznámenia Objednávateľa nebude vykonávať žiadne úkony spojené s realizáciou tejto zmluvy, ako aj nebude obstarávať žiadne veci a materiály, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy; v opačnom prípade Objednávateľ nezodpovedá Dodávateľovi za prípadnú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s touto činnosťou, a nie je povinný nahradiť Dodávateľovi akékoľvek náklady ani prípadné škody, ktoré mu vznikli v súvislosti s touto Zmluvou.
5. Zmluva je vyhotovená v 5 origináloch, z ktorých 3 originály sú určené pre Objednávateľa a 2 pre Dodávateľa.

za Objednávateľa

za Dodávateľa

v Žiline, dňa - 9 JUN 2014

V Bratislave, dňa - 6 JUN 2014

Ing. Tatiana Štrbová
predsedníčka predstavenstva
SEVAK, a. s.

Ing. arch. Gabriel Koczkáš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 24
852 03 Bratislava
2910

Ing. Miroslav Kundrík
člen predstavenstva
SEVAK, a. s.

Ing. Igor Jakubík
podpredseda predstavenstva
a výrobný riaditeľ
DOPRAVOPROJEKT, a.s.

Ing. Marián Boga
predseda predstavenstva
EUTECH a.s.

EUTECH a.s.
Majdaušská cesta 1000, Košice
IČO: 36 596 957
222050371

SEVEROZÁPADNÉ
VODÁRNE A KANALIZÁCIE, a.s.

000013

PONUkový LIST

Názov zákazky: Zásobovanie vodou, odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v okrese
Bytča – stavebný dozor

Bratislava 17.7.2013

Ponuka sa predkladá pre:
Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s.
Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina

1 PONUKU PREDKLADÁ: SKUPINA DODÁVATEĽOV V ZLOŽENÍ:

	Obchodné meno(a) uchádzača (resp. členov skupiny dodávateľov)	Sídlo(a) alebo miesto(a) podnikania
Uchádzač/ vedúci člen	DOPRAVOPROJEKT, a.s.	Kominárska 2,4; 832 03 Bratislava
Člen 2	EUTECH a.s.	Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice

* Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
Upozornenie: poddodávateľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina dodávateľov), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.

2 KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	Ing. Igor Šillo, riaditeľ divízie Bratislava III, splnomocnenec DOPRAVOPROJEKT, a.s. a EUTECH a.s.
Organizácia	DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Adresa	Kominárska 2,4; 832 03 Bratislava
Telefón	02/502 34 376, 0915 834 087
Fax	02/502 34 511
E-mail	sillo@dopravoprojekt.sk
E-mail pre elektronickú aukciu	turkotova@dopravoprojekt.sk

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

- 1 My, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača - členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme súťažné podklady preskúmali a bez výhrad alebo obmedzení súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- 2 Vyhlasujeme, že všetky údaje uvedené v našej ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3 Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky ručili spoločne a nerozdielne voči Objednávateľovi.

DOI: DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kont. - 2, 4
832 03 Bra. va
2910

Podpis: 

Ing. Igor Šillo, riaditeľ divízie Bratislava III, splnomocnenec DOPRAVOPROJEKT, a.s.
a EUTECH a.s.

Dátum: 16.7.2013

Táto ponuka obsahuje nasledovné prílohy:

1. Výpis z obchodného registra – DOPRAVOPROJEKT, a.s.
2. Plnomocenstvo – DOPRAVOPROJEKT, a.s. a EUTECH a.s. – Ing. Šillo
3. Výpis z obchodného registra – EUTECH a.s.
4. Plnomocenstvo – EUTECH a.s.


000015

1. Všeobecné informácie

Projekt zahŕňa nasledovné stavebné práce:

Zásobovanie vodou - vybudovanie nových privádzačov pre obce Veľké Rovné, Kolárovice a Petrovice a realizácia výstavby rozvodových sietí v obciach Kotešová, Veľké Rovné, Kolárovice, Petrovice a Štiavnik. Celkom sa vybuduje 52,4 km vodovodov vrátane 5 vodojemov.

Odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd – zhotovenie splaškovej kanalizácie v celkovej dĺžke 65,0 km v m.č. Malá Bytča a Hlinik nad Váhom, v obciach Kotešová, Veľké Rovné, Kolárovice, Petrovice, Hvozdnica a Štiavnik s odvedením odpadových vôd na centrálnu ČOV Bytča vrátane rekonštrukcie a intenzifikácie tejto ČOV na 28 000 EO.

Dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

Delenie projektu na jednotlivé aktivity a stavby je nasledovné:

Aktivita 1: ČOV Bytča

1. stavba: ČOV Bytča

Stavebné objekty:

0010	Príprava územia
0020	Hrubé predčistenie (hrubé hrablice, lapák štrku, čerpacia stanica, jemné hrablice + rozvodňa a ducháreň)
0030	Lapák piesku
0040	Biologická časť - združený objekt (anaerobia, denitrifikácia, nitrifikácia, dažďové zdrže, usadzovacia nádrž)
0050	Biologická časť - dosadzovacie nádrže
0060	Biologická časť – ČS kalu
0070	Kalové hospodárstvo (Vyhnievacia nádrž, uskladňovacia nádrž + kompresorovňa
0080	Kalové hospodárstvo - Odvodnenie a zahustenie kalu
0090	Plynové hospodárstvo (plynojem, odsírenie, horák zvyškového plynu)
0100	Prevádzková budova (Prevádzková budova, garáž, kotoľňa)
0120	Trafostanica
0130	Spájacie objekty (potrubie, kanály, meranie, rozdelovacie objekty, jímky)
0140	Spevnené plochy (vozovky, chodníky)
0150	Úpravy terénu
0160	Vonkajšie osvetlenie
	ZTI, vzduchotechnika, kúrenie, stavebná elektroinštalácia

Prevádzkové súbory

0020	Hrubé predčistenie (hrubé hrablice, lapák štrku, čerpacia stanica, jemné hrablice)
0030	Lapák piesku
0040	Biologická časť - združený objekt (anaerobia, denitrifikácia, nitrifikácia, dažďové zdrže, usadzovacia nádrž)
0050	Biologická časť - dosadzovacie nádrže, ČS kalu
0060	Biologická časť - ducháreň

0070	Kalové hospodárstvo - vyhnievacia nádrž, uskladňovacia nádrž, kompresorovňa
0080	Kalové hospodárstvo - Odvodnenie a zahustenie kalu
0090	Plynové hospodárstvo (plynojem, odsírenie, horák zvyškového plynu)
0100	Kotoľňa
0120	Trafostanica
0200	Prevádzkový rozvod silnoprúdu (podľa čiastkových prevádzkových súborov)
0210	Vonkajšie káblové rozvody
0220	MaR
0230	S RTP
0240	Zabezpečenie ČOV (kamerový systém, diaľkový prenos dát)

Aktivita 2: Odkanalizovanie

	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
2. stavba	SO 22	Kanalizácia Malá Bytča
	SO 221	stoková sieť
		kanalizačné odbočky
	SO 222	výtlačné potrubie
	SO 223	čerpacia stanica 1 (Malá Bytča)
	SO 224	výtlačné potrubie
	SO 225	čerpacia stanica 2 (Malá Bytča)
	SO 24	Kanalizácia Hliník
	SO 241	stoková sieť
		kanalizačné odbočky
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
PS 22	Kanalizácia Malá Bytča	
PS 223	čerpacia stanica 1 (Malá Bytča)	
PS 225	čerpacia stanica 2 (Malá Bytča)	
3. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO 31	Kanalizácia Kotešová
	SO 311	stoková sieť
		kanalizačné odbočky
	SO 312	výtlačné potrubie
	SO 313	čerpacia stanica (Kotešová 1 juh)
	SO 314	výtlačné potrubie
	SO 315	čerpacia stanica (Kotešová 2)
	SO 316	výtlačné potrubie
	SO 317	čerpacia stanica (Kotešová 3)
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
PS 31	Kanalizácia Kotešová	
PS 313	čerpacia stanica (Kotešová 1 juh)	

	PS 315	čerpacia stanica (Kotešová 2)
	PS 317	čerpacia stanica (Kotešová 3)
4. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO 41	Kanalizácia Veľké Rovné
	SO 411	stoková sieť
		kanalizačné odbočky
	SO 412	výtlačné potrubie
	SO 413	čerpacia stanica (Veľké Rovné)
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
	PS 41	Kanalizácia Veľké Rovné
	PS 413	čerpacia stanica (Veľké Rovné)
5. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO 51	Kanalizácia Kolárovice
	SO 511	stoková sieť Kolárovice
		kanalizačné odbočky
	SO 512	výtlačné potrubie (Veľká Bytča)
	SO 513	čerpacia stanica (Veľká Bytča)
	SO 52	Kanalizácia Petrovice
	SO 521	stoková sieť Petrovice
		kanalizačné odbočky
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
	PS 51	Kanalizácia Kolárovice
	PS 513	čerpacia stanica (Veľká Bytča)
7. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO 71	Kanalizácia Štiavnik
	SO 711	stoková sieť Štiavnik
		kanalizačné odbočky
	SO 72	Kanalizácia Hvozdnica
	SO 721	stoková sieť Hvozdnica
		kanalizačné odbočky
	SO 722	výtlačné potrubie (Hvozdnica)
	SO 723	čerpacia stanica (Hvozdnica)
Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru	
	PS 72	Kanalizácia Hvozdnica
	PS 723	čerpacia stanica (Hvozdnica)

Aktivita 3: Zásobovanie vodou

1. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu	
	SO04	Vodovod Kotešová	
	SO 0401	Prívodné potrubie do vodojemu Kotešová	
	SO 0402	Vodojem Kotešová	
	SO 0403	Rozvodná sieť v obci Kotešová	
		vodovodné odbočky pre napojenie	
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru	
	PS04	Vodovod Kotešová	
	PS 0401	ASRTP	
2. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu	
	SO05	Vodovod Veľké Rovné	
	SO 0502	Čerpacia stanica Veľké Rovné	
	SO 0503	Výtlačné potrubie do VDJ Veľké Rovné	
	SO 0504	Vodojem Veľké Rovné	
	SO 0505	Rozvodná sieť obce Veľké Rovné	
		vodovodné odbočky pre napojenie	
	SO 0506	AT Veľké Rovné I	
	SO 0507	AT Veľké Rovné II	
	SO 0508	AT Veľké Rovné III	
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru	
		PS05	Vodovod veľké Rovné
		PS 0501	Čerpacia stanica Veľké Rovné
		PS 0502	Hygienické zabezpečenie vody z miestneho vrtu
		PS 0503	AT Veľké Rovné I
	PS 0504	AT Veľké Rovné II	
	PS 0505	ASRTP	
	PS 0506	AT Veľké Rovné III	
3. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu	
	SO06	Prívodný rad Petrovice, Kolárovice	
	SO 0601	Vodovodné potrubie	
	SO 0602	AT Petrovice – Kolárovice	
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru	
	PS06	Prívodný rad Petrovice, Kolárovice	
	PS 0601	AT Petrovice – Kolárovice	
	PS 0602	ASRTP	

4. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO07	Vodovod Kolárovice
	SO 0701	Rozvodná sieť obce Kolárovice
		vodovodné odbočky pre napojenie
	SO 0702	AT Kolárovice I
	SO 0703	AT Kolárovice II
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
	PS07	Vodovod Kolárovice
	PS 0701	AT Kolárovice I
	PS 0702	AT Kolárovice II
	PS 0703	AS RTP
5. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO08	Vodovod Petrovice
	SO 0801	Rozvodná sieť obce Petrovice
		vodovodné odbočky pre napojenie
	SO 0802	Vodojem Petrovice
	SO 0803	AT Petrovice
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
	PS08	Vodovod Petrovice
	PS 0801	AT Petrovice
	PS 0804	AS RTP
6. stavba	Stavebný objekt	Názov stavebného objektu
	SO10	Vodovod Štiavnik (Hvozdnica)
	SO 1001	Prívod do ČS I
	SO 1002	Čerpacia stanica ČS I - Hvozdnica
	SO 1003	Výtlačné potrubie do VDJ 2 x 250 m3
	SO 1004	Vodojem 2 x 250 m3 - Hvozdnica
	SO 1005	Zásobné potrubie z VDJ 2 x 250 m3 do ČS II - Štiavnik
	SO 1006	Čerpacia stanica ČS II - Štiavnik
	SO 1007	Výtlačné potrubie do z ČS II do VDJ 2 x 100 m3 - Štiavnik
	SO 1008	Vodojem 2 x 150 m3 - Štiavnik
	SO 1009	Zásobné potrubie z VDJ 2 x 100 m3
	SO 1010	Rozvodná sieť v obci Hvozdnica
		vodovodné odbočky pre napojenie
	SO 1011	Rozvodná sieť v obci Štiavnik
		vodovodné odbočky pre napojenie
	Prevádzkový súbor	Názov prevádzkového súboru
	PS10	Vodovod Štiavnik (Hvozdnica)

PS 1001	Čerpacia stanica ČS I – Hvozdnica
PS 1002	Čerpacia stanica ČS II – Štiavnik
PS 1003	Hygienické zabezpečenie vody
PS 1004	ASRTP

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, ďalej dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Prác. Dodávateľ bude plniť úlohy špecifikované v zmluvných podmienkach FIDIC „Zmluvné podmienky pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, vydaný SACE 2008, v pozícii Stavebného dozoru.

Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá. Kontrola projektovej dokumentácie a činnosti stavebného dozoru budú vykonávané v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „červená kniha“.

Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania Prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Niešť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie Diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie stavby
- Po ukončení výstavby

Pred začatím výstavby

V etape pred začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb
2. Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo.
3. Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
4. Kontrola a schválenie poisťných zmlúv a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle zmluvných podmienok FIDIC čl. 18.
5. Kontrola projektovej dokumentácie poskytnutej Objednávateľom Zhotoviteľovi, vrátane porovnania súladu dokumentácie s platnými STN a s právnymi predpismi a predloženia písomnej správy pre Objednávateľa o prípadných zisteniach a odporúčaných zmenách v dokumentácii.
6. Kontrola Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane podrobnej kontroly projektovej dokumentácie Zhotoviteľa.
7. Asistencia Objednávateľovi (aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) a v prípade potreby aj Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk pred začiatkom realizácie stavebných prác.
8. Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi v mene Objednávateľa.

Etapa realizácie výstavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť v zmysle zmluvných podmienok FIDIC Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne v súlade s požiadavkami zmluvy o dielo, článok 8.3 FIDIC.
2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.
4. Monitorovanie súladu postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa v súlade s článkom 8.3 FIDIC s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa.
5. Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy v súlade s článkom 12 FIDIC.
6. Vydávanie Priebežných platobných potvrdení v súlade s článkom 14 FIDIC.
7. Odsúhlasovanie Zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa v súlade s článkom 13 FIDIC.
8. Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami.
9. Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
10. Zvolávanie a vedenie pravidelných týždenných výrobných výborov so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí
11. Príprava priebežných správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa
12. Príprava štvrtročných správ o postupe prác pre objednávateľa s nasledovným obsahom:
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca
 - zoznam Zmien odsúhlasených Stavebným dozorom

- porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom prác Zhotoviteľa
 - odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší kvartál
 - ďalšie prílohy v súlade so zmluvou o poskytnuté služby
13. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
 14. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
 15. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa
 16. Vykonávanie pravidelných denných obhliadok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou.
 17. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so zmluvou o dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
 18. Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom cien položiek prác nešpecifikovaných vo Formulári platieb.
 19. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
 20. Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
 21. Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej Dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
 22. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o vyhotovení Diela (spoločne s projektovým manažérom Objednávateľa) a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam vád a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
 23. V súčinnosti so Zhotoviteľom zabezpečiť a riadiť prípravu dokladov potrebných pre vydanie rozhodnutí na predčasné užívanie časti diela (pokiaľ budú).
 24. Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre predčasné užívanie časti diela a dočasné užívanie diela.
 25. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
 26. Rozhodovanie o nárokoch Zhotoviteľa v súlade s článkom 20 FIDIC.
 27. Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a účasť na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
 28. Príprava žiadosti/žiadostí o vydanie povolenia/povolení na predčasné, dočasné a trvalé užívanie Diela alebo častí Diela (vrátane kompletnej dokladovej časti), vrátane účasti na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.
 29. Vydanie Preberacích protokolov na časti Diela (pokiaľ budú) a na Dielo v súlade s článkom 10 FIDIC.

Etapa po ukončení výstavby

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovania vád zistených počas Lehoty na oznámenie vád.

2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s článkom 11 FIDIC a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy na Práce.
4. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
5. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaraďovanie majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom. Po ukončení realizácie a prebratí jednotlivých častí Diela Stavebný dozor vyžiada od Zhotoviteľa podklady pre zaradenie majetku. Od Zhotoviteľa sa bude požadovať pripraviť pre každý PS zoznam Technologických zariadení zabudovaných do Diela. Zoznam bude obsahovať minimálne typ, výrobcu, výrobné číslo, technické parametre, cenu a dobu životnosti zariadení podľa Klasifikácie stavieb. Stavebný dozor poskytne Zhotoviteľovi formuláre a ďalšie formálne podrobnosti podľa požiadaviek Objednávateľa.
6. Odovzdanie všetkých písomností Objednávateľovi v zmysle ustanovení zmluvy o poskytnutí služieb.
7. V súčinnosti s Objednávateľom pripomienkovať resp. odsúhlasiť vyhodnotenie skúšobnej prevádzky ČOV predkladané Zhotoviteľom, prevádzkovým a manipulačným poriadkom pre trvalú prevádzku ako aj DNP.
8. Poskytnúť Objednávateľovi kompletne údaje o projekte potrebné pre záverečnú monitorovaciu správu. Participovať na príprave záverečnej správy projektu Objednávateľa a to najmä z hľadiska jeho finančného (faktúry) a vecného plnenia (spresnenie fyzických ukazovateľov projektu).

2.3 Hlavní aktéri projektu a stanovenie kompetencií

Objednávateľ

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa tak, ako je to definované v Zmluvných podmienkach FIDIC.

Projektový manažér:

Právnická alebo fyzická osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom za riadenie projektu v mene Objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Stavebný dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Dodávateľ / Stavebný dozor

Fyzická, alebo právnická osoba vybratá vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Stavebného dozoru počas realizácie Diela v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – červená kniha.

Zhotoviteľ

Fyzická alebo právnická osoba vybratá vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu stavebných Prác v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – červená kniha.

2.4 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru. Špecifické povinnosti Stavebného dozoru sú podrobne popísané v Zmluvných podmienkach FIDIC – červená kniha.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení Zmeny Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Povinnosťou Stavebného dozoru je

poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej Zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

Stavebný dozor musí získať písomný súhlas Objednávateľa predtým než začne konať v súlade s nasledovnými článkami Zmluvných podmienok FIDIC:

- a) podčlánok 3.2: Delegovanie právomoci Stavebným dozorum;
- b) podčlánok 3.5: Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny
- c) podčlánok 4.4: Podzhotoviteľia
- d) podčlánok 5.2: Dokumentácia Zhotoviteľa
- e) podčlánok 8.4: Predĺženie Lehoty výstavby
- f) podčlánok 8.8: Prerušenie prác
- g) podčlánok 8.11: Predĺžené prerušenie
- h) článok 10: Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom
- i) podčlánok 11.9: Protokol o vyhotovení Diela
- j) podčlánok 13.1: Právo na zmenu
- k) podčlánok 13.5: Predbežné sumy
- l) podčlánok 20.1: Nároky Zhotoviteľa.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Stavebný dozor a Objednávateľ spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov (ako sú definované v podčlánku 8.3 Harmonogram prác v Zmluve o Dielo), preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Stavebný dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Dodávateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „nekľúčových“. Personálnu zostavu skupiny Stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

3.2 Kľúčoví odborníci

Hlavný inžinier stavby:

- Manažment vykonávania činností Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo (FIDIC)
- Odsúhlasovanie finančných výkazov
- Vypracovávanie výkazov a správ
- Riešenie Zmien (čl. 13 FIDIC), úprav a požiadaviek Objednávateľa

- Riešenie nárokov (čl. 20 FIDIC) a sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom
- Poskytovanie poradenských služieb Objednávateľovi podľa potreby
- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou a relevantnou Slovenskou legislatívou

Stavebný dozor:

- Vykonávanie činností Stavebného dozoru v súlade so zmluvou o poskytnutí služieb a relevantnou Slovenskou legislatívou, najmä kontrola projektovej dokumentácie, kontrola vykonaných prác a kontrola súpisov vykonaných prác

Všetky činnosti kľúčových odborníkov budú vykonávané na Stavenisku a vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť vedúceho stavebných dozorov alebo stavebných dozorov (podľa požiadaviek zmluvy o poskytnutie služieb). Počas Lehoty na oznámenie väd bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Dodávateľa na stavbe podľa potreby.

3.3 Nekľúčoví odborníci

Účasť nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností. Požaduje sa nasledovné zloženie skupiny nekľúčových odborníkov:

- Odborník pre oblasť strojno-technologických prác
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác
- Geodet
- Geológ – geotechnik
- Statik
- Odborník pre oblasť elektrotechnických prác, MaR a ASRTP
- Technológ pre procesy čistenia odpadových vôd
- Stavebný dozor junior

3.4 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného administratívneho personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie, písárske práce, pomocné práce pri výkone činností stavebného dozoru a pod. Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke zarátané do platových sadziieb odborníkov.

3.5 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie** (5 x PC/notebook, 1xACAD 2007 alebo ekvivalent, 1x Microstation verzia 8 alebo ekvivalent, 1x kopírka formátu A4/A3, 1x ČB laserová tlačiareň formátu A4, 1x farebná tlačiareň formátu A4, 1x farebný skener formátu A4 alebo multifunkčné zariadenie schopné zabezpečiť prijímanie a odosielanie faxu, tlač, kopírovanie a skenovanie čiernobielych aj farebných dokumentov formátu A4/A3, 5x fotoaparáty, komunikačné prostriedky s možnosťou pripojenia na internet), umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činností skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.

Dodávateľ poskytne skupine odborníkov Stavebného dozoru **5 automobilov** kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do ponukovej ceny.

Požaduje sa, aby technické vybavenie uvedené vyššie bolo úspešným uchádzačom zabezpečené najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Pokiaľ dodávateľ nebude vedieť preukázať objednávateľovi, že má všetky uvedené položky technického vybavenia zabezpečené k tomuto dátumu, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3.6 Kancelárske priestory

Objednávateľ Dodávateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je povinný zabezpečiť vhodné kancelárske priestory, vrátane rokovacej miestnosti pre min. 15 osôb, za účelom plynulého plnenia tejto zmluvy.

Všetky náklady súvisiace so zabezpečením týchto kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady budú zahrnuté v ponukovej cene.